

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ /Λ.Τ.</b>	Διεύθυνση:1οχλμ Σερρών-Νεοχωρίου
<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>4401065</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		Σέρρες	
<b>Τηλέφω</b>	<b>2321035353</b>		
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:mail@gym-mous-serron.ser.sch.gr">mail@gym-mous-serron.ser.sch.gr</a>	<b>Ιστοσελί</b>	<a href="http://www.musikoserron.gr">www.musikoserron.gr</a>
<b>Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας</b>		Δρ. Χρυσάνθη Παλάζη, ΠΕ02	
<b>Υποδιευθυντές Α &amp; Β</b>		Α. Παπαπαρασκευάς Νικόλαος ΠΕ79.01 Θ. Γκένιου ΠΕ06	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων</b>		Γκεντσίδης Απόστολος	

## ΑΝΤΙ ΠΡΟΛΟΓΟΥ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Μουσικού Γυμνασίου με Λ.Τ. περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Το Μουσικό Γυμνάσιο Σερρών/Λ.Τ. σεβόμενο την παράδοσή του αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός δημιουργικού κλίματος, που θα υπηρετεί το όραμα της ολόπλευρης και ουσιαστικής διαμόρφωσης της προσωπικότητας των μαθητών/-τριών του. Η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου μας με υπομονή και επιμονή επί είκοσι εννέα (29) συναπτά έτη αγωνίζεται να θέσει τα θεμέλια ενός πρότυπου σχολείου, το οποίο θα καλλιεργεί όχι μόνο τις γνώσεις των μαθητών/τριών, αλλά και θα δίνει δημιουργική διέξοδο στις ανησυχίες, τους προβληματισμούς, τις αναζητήσεις τους, θα καλλιεργεί τα ταλέντα και τις δεξιότητές τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω θεωρούμε ότι περισσότερο από οτιδήποτε άλλο, η σχολική μας κοινότητα οφείλει να είναι οργανωμένη κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, για να μπορεί να ανταποκριθεί απόλυτα στο σημαντικό και πολύπλευρο έργο της. Και επειδή το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, θεωρούμε ότι η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής, οφείλει να τους εκπαιδεύει, να τους διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας και να τους μεταδίδει τη συνείδηση ότι η ελευθερία προϋποθέτει κοινωνική ευθύνη και ευαισθησία.

Η λειτουργική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία μπορούν να συντελέσουν καταλυτικά στην ουσιαστική λειτουργία του σχολείου, όταν

απορρέουν από συλλογικές διαδικασίες και έχουν συνταχθεί και διατυπωθεί με ελεύθερη βούληση των μελών της κοινότητας, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν τα περιθώρια για συνύπαρξη διαφορετικών και πλουραλιστικών απόψεων.

Συγκεκριμένες στοχεύσεις του σχολείου είναι:

- Η ποιοτική εμβάθυνση στη γνώση
- Η επαφή με τον πολιτισμό
- Η επένδυση στην εκπαιδευτική καινοτομία
- Η καλλιέργεια εξωστρέφειας και η σύνδεση του σχολείου με την κοινωνία.

## I. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### I.I. ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α. **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ** Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών μας στο σχολείο αποτελεί σημαντικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7:55, είτε μεταφέρονται με τα ειδικά μισθωμένα λεωφορεία είτε με ιδιωτικό μέσο.

Η παραμονή των μαθητών/τριών έξω από τον αύλειο χώρο του σχολείου εγκυμονεί κινδύνους και γι' αυτό δεν επιτρέπεται.

β. **ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ** Με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:00π.μ. έχουμε την έναρξη της σχολικής καθημερινότητας. Αυτή αρχίζει με την πρωινή συγκέντρωση, στην οποία καθηγητές/τριες της πρώτης ώρας μαθημάτων και μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετάσχουν, διότι στη διάρκειά της βρίσκονται όλοι μαζί, γεγονός που συμβάλλει στην ανάπτυξη της συνείδησης της κοινότητας και γίνονται η ορθόδοξη προσευχή και σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν στη σχολική ζωή και τη σχολική κοινότητα. Οι μαθητές/-τριες που έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών και όσοι/-ες έχουν δηλώσει στον θεολόγο του Σχολείου ότι δεν επιθυμούν να λένε την προσευχή, απαλλάσσονται από μια τέτοια υποχρέωση. Όλα τα παιδιά στη διάρκεια της προσευχής και των ανακοινώσεων παραβρίσκονται παρατεταγμένα στον προαύλιο χώρο. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, μετά από σχετική υπόδειξη των εφημερευόντων καθηγητών/τριών, οι μαθητές/τριες μπορούν να κατευθύνονται απευθείας στις τάξεις τους.

γ. **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ** Μετά το χτύπημα του κουδουνιού καθηγητές/τριες και μαθητές/τριες οφείλουν σε εύλογο χρόνο να βρίσκονται στις τάξεις τους. Πιο συγκεκριμένα, όταν η αίθουσα δεν είναι κλειδωμένη, οι μαθητές/τριες οφείλουν να μπαίνουν στις τάξεις τους, πριν από

τον/την καθηγητή/τρια και να κάθονται στις θέσεις τους, περιμένοντας την έναρξη του μαθήματος. Όταν η αίθουσα είναι κλειδωμένη, ξεκλειδώνει ο/η εφημερεύων/ουσα ή ο διδάσκων/ουσα και οι μαθητές/τριες εισέρχονται κόσμια και κάθονται στα θρανία τους. Η παραμονή των μαθητών/τριών στους διαδρόμους θα πρέπει να αποφεύγεται σε όλη τη διάρκεια των μαθημάτων διότι δημιουργεί πρόβλημα στη διεξαγωγή των μαθημάτων.

**δ. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ** Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην τάξη, κανένας μαθητής/τρια δεν μπορεί να γίνει δεκτός στο μάθημα αν πρώτα δεν περάσει από τη Γραμματεία για να παραλάβει το σχετικό σημείωμα άδειας εισόδου. Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν περαιτέρω χάνουν την 1η διδακτική ώρα και η είσοδός τους στην τάξη θα γίνεται επίσης μόνο με σημείωμα που θα παίρνουν από τη Γραμματεία του σχολείου. Άδεια εισόδου θα πρέπει να παίρνουν επίσης, για να μπου στην τάξη και οποιαδήποτε άλλη ώρα έρχονται καθυστερημένοι/ες στο σχολείο και σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να διακόπτουν το μάθημα.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον παιδαγωγικά υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και συντάσσεται πλάνο τάξης. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο η κατανάλωση νερού.

ε. Με τη λήξη της κάθε διδακτικής ώρας οι καθηγητές/τριες, που δίδασκαν, οφείλουν να βγάζουν τους/τις μαθητές/τριες από την αίθουσα (και να την κλειδώνουν αν προβλέπεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων), εκτός εκτάκτων περιστάσεων (π.χ. πανδημίες). Η έξοδος των μαθητών/τριών από τις τάξεις για διάλειμμα ή σχόλασμα γίνεται μόνο με το χτύπημα του κουδουνιού. Οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις τάξεις με πειθαρχία και προσοχή στους διαδρόμους και τις σκάλες.

στ. Με τον ίδιο ακριβώς τρόπο και με τις ίδιες προϋποθέσεις, εισέρχονται οι μαθητές/τριες εκ νέου στις τάξεις. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα καταγράφεται ως απουσία.

ζ. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο δεν συνάδει με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν, γι' αυτό και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα που θα υποβάλει ο ίδιος ο κηδεμόνας, και σχετική άδεια εξόδου από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια ή

τον/την Υποδιευθυντή/ντρια του σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα το δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας ή το γνωστοποιήσει με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο πχ. email, τηλεφώνημα.

## **II. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **II.1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

α. Οι καθηγητές/τριες και οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποδίδουν αμφοτέρωθεν τον δέοντα σεβασμό ο ένας προς τον άλλον. Το ήθος, η ευγένεια και οι χαμηλοί τόνοι στη διαχείριση των κρίσεων, θα πρέπει να αποτελούν τη βάση της επικοινωνίας και της συνεργασίας των δύο ομάδων και να αναδεικνύουν τον παιδαγωγικό προσανατολισμό του σχολείου.

β. Η έγκαιρη προσέλευση καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας, καταδεικνύουν ότι όλοι αναγνωρίζουν τον σημαντικό ρόλο που έχει το σχολείο, αλλά και τον σεβασμό που θα πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του εκπαιδευτικού χρόνου. Συμπεριφορές που δεν συνάδουν με την παραπάνω σύμβαση ευτελίζουν το κύρος του σχολείου και απαξιώνουν τον εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό ρόλο του. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/μία μαθητής/-τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

γ. **ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ** Το διδακτικό προσωπικό και οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στη σχολική περιουσία και να την χρησιμοποιούν προσεκτικά και προς όφελος του συνόλου της σχολικής κοινότητας. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα και μέριμνα για όλη την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου: μουσικά όργανα, ηχητικό εξοπλισμό, εξοπλισμό φωτισμού, εποπτικά μέσα, υπολογιστές, διαδραστικοί πίνακες, βιβλία, θρανία, καρέκλες κλπ. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου, πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

**δ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.** Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/τριες και το διδακτικό προσωπικό, οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά στην καλαισθησία και την προστασία του σχολικού χώρου. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη φροντίδα, ώστε οι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, των γυμναστηρίων, των αιθουσών εκδηλώσεων, των αιθουσών χορωδιών, των εργαστηρίων φυσικών επιστημών, πληροφορικής, της βιβλιοθήκης, της τραπεζαρίας, των χώρων υγιεινής, της αυλής του σχολείου να είναι ιδιαίτερα καθαροί, διότι όλα αυτά διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, αναδεικνύουν την αισθητική και καλλιεργούν το αίσθημα ευθύνης για την προστασία των κοινωνικών αγαθών και της δημόσιας περιουσίας. Άλλωστε, ένα αναβαθμισμένο σχολικό περιβάλλον προδιαθέτει θετικά μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς και βοηθά στην απρόσκοπτη προσήλωσή τους στο έργο τους. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

ε. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη

καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της.

#### στ. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ

1. Το ήρεμο κλίμα, ο σεβασμός, η τάξη, η ησυχία, μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας, διότι μόνο κάτω από τέτοιες συνθήκες, μπορεί να διασφαλισθεί η παραγωγή σοβαρού εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου και μπορεί να αναπτυχθούν οι μαθητές/τριες σε γνωστικό και συναισθηματικό επίπεδο. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνονται μόνο με την «από καθέδρας διδασκαλία», αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος και προς αυτήν την κατεύθυνση οφείλουν να προσανατολίζονται όλες οι δράσεις της σχολικής κοινότητας.

2. Το σχολείο μας συμμετέχει στον Ευρωπαϊκό Χώρο Εκπαίδευσης και υιοθετεί πολιτικές ψηφιακής εκπαίδευσης συμπεριλαμβανομένης της χρήσης διαδραστικών πινάκων/tablet, ψηφιακών εργαλείων και ηλεκτρονικών συσκευών, με προσανατολισμό τη μάθηση, σύμφωνα με το σχέδιο δράσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Επιδιώκουμε τη βελτίωση της παροχής ψηφιακών δεξιοτήτων σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς και τη συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες τους εσωτερικού και του εξωτερικού και χρησιμοποιούμε κάθε πρόσφορο εργαλείο και πλατφόρμα ή κοινότητα για την επίτευξη αυτών των στόχων (πχ european school education platform).

3. **ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΒΙΒΛΙΩΝ** Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν μεταξύ των άλλων ως αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Το βιβλίο είναι πνευματικό αγαθό και δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, και παρέχεται δωρεάν στους/στις μαθητές/-τριες για χρήση. Επομένως, δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουμε και να το ευτελίζουμε.

4. **ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ** Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται. Σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας (Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018) δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του χώρου του σχολείου. Οι ανάγκες για επικοινωνία καλύπτονται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Όταν υποπέσει στην αντίληψή μας ότι κάποιος/α μαθητής/τρια

χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο οδηγείται στη Διεύθυνση του/της γίνονται αυστηρές συστάσεις, κρατείται το τηλέφωνο του/της και παραδίδεται στον γονιό/κηδεμόνα.

Η νομοθεσία σχετικά με την κατοχή και χρήση κινητού επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 4 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024 προβλέπεται ότι απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τις μαθητές/τριες, πλην κάποιων εξαιρέσεων.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω: «Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες-ούσες την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και να παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες-ούσες την επιμέλεια των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις

τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

5. Ευαίσθητο ζήτημα αποτελεί και η κόσμια και ευπρεπής εμφάνιση καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών, τα όρια της οποίας βέβαια συχνά είναι δυσδιάκριτα. Αναφερόμαστε όμως στις ακραίες περιπτώσεις, οι οποίες είναι και προφανείς. Σε ακραίες περιπτώσεις η κοινότητα της τάξης με τον παιδαγωγικά υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια του τμήματος και σε συνεργασία με τους γονείς δύναται να επιχειρήσει παρέμβαση στην εμφάνιση μαθητή/τριας ή εκπαιδευτικού με τη συνδρομή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, Γυμνασίου ή Λυκείου αντίστοιχα. Αν αυτό δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο Σχολικό Συμβούλιο.

6. **ΚΑΠΝΙΣΜΑ** Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται (βλ. αντικαπνιστικό νόμο Ν.4633/2019, ΦΕΚ 161/2019 τομ. Α'). Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για το σύνολο του προσωπικού του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

7. **ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** Η καταδολίευση των εξετάσεων, η αντιγραφή, η υποκλοπή κ.τ.λ. επισύρουν συνέπειες σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία. Κατά συνέπεια το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, για ουσιαστικούς λόγους, που συνδέονται με την αλλοίωση της πραγματικής σχολικής επίδοσης του μαθητή και κυρίως για παιδαγωγικούς. Το σχολείο οφείλει να αποδοκιμάζει την άποψη ότι ο μαθητής μπορεί με άλλους τρόπους, που αντίκεινται στους νόμους και τους κανόνες του, να κερδίσει την προαγωγή, την αναγνώριση και τη διάκριση χωρίς να έχει καμιά συνέπεια.

## **ζ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ**

**ζ.α.ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ** Οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/τρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Και ως τέτοια θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως, δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της αυθαιρεσίας και της ατιμωρησίας.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής (ένας/μια για το γυμνάσιο κι ένας/μια για το λύκειο), τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με ένα/μια συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται αμέσως ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Πιο συγκεκριμένα και όχι αποκλειστικά, απαγορεύονται οι χειροδικίες, οι χειρονομίες, οι κοροϊδίες, οι βωμολοχίες και κάθε μορφή σχολικού εκφοβισμού και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα, είναι ασύμβατη με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας και διασαλεύει την αρμονική συνύπαρξη των μελών της κοινότητας.

#### **ζ.β. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την

οικογένεια. Το σχολείο φροντίζει για τη συνεργασία με φορείς (όπως το Κέντρο Πρόληψης Όσας, πλατφόρμες διαχείρισης πχ eParents, stop-bullying.gov.gr) για σχεδιασμό ενημερωτικών δράσεων με μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες και εκπαιδευτικούς, τη συμμετοχή σε επιμορφωτικές και μαθητικές δράσεις με συναφές θέμα, ενώ έμφαση δίνεται στον εκφοβισμό μέσω διαδικτύου.

ζ.γ. Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών οφείλουν να είναι σχέσεις αποδοχής και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού. Η επικοινωνία τους οφείλει να βασίζεται στον δημοκρατικό διάλογο και να διαπνέεται από αίσθημα κατανόησης, υπευθυνότητας και συνέπειας. Η ευγενής άμιλλα θεωρείται το εφαλτήριο της προόδου και της δημιουργίας, αλλά με κάθε τρόπο θα πρέπει να αποφεύγεται ο άγονος, ψυχοφθόρος και διαλυτικός ανταγωνισμός.

### **η. Παιδαγωγικά Μέτρα**

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν • α) προφορική παρατήρηση • β) επίπληξη • γ) ωριαία απομάκρυνση • δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες • ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες • στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις σωρευτικά ή διαζευκτικά.--- • ζ) αλλαγή τμήματος • η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

#### **Αναλυτικά**

α) προφορική παρατήρηση. Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/την μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα.

β) επίπληξη. Η επίπληξη γίνεται όταν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δε διορθώνεται κατόπιν των σχετικών παρατηρήσεων και εξακολουθεί να παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα. Η επίπληξη καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου.

γ) ωριαία απομάκρυνση. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες. Η αποβολή επιβάλλεται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί (παρατηρήσεις,

συζητήσεις, επιπλήξεις κτλ), δεν έχουν επιφέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή όταν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Η αποβολή καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου και μπορεί να επιβληθεί από τον/τη Διευθυντή/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων.

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Ισχύουν τα ίδια με την αποβολή μέχρι τρεις (3) ημέρες με τη διαφοροποίηση ότι αυτό το μέτρο μπορεί να επιβληθεί μόνο από το Σύλλογο Διδασκόντων. Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου για τη λήψη οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσης δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικά ή διαζευκτικά, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους. Το μέτρο μπορεί να επιβληθεί μόνο από το Σύλλογο Διδασκόντων.

ζ) αλλαγή τμήματος: Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβάλλεται σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που συνιστούν ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να

μετεγγραφεί επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.

## **II.2. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες –**

### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

α. Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών του Μουσικού Γυμνασίου Σερρών/Λ.Τ. στις σχολικές δραστηριότητες κρίνεται αναγκαία, διότι οι ποικίλες σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του (Μουσικές Εκδηλώσεις με Ορχηστρικά και Χορωδιακά Σύνολα, Ατομικές συμμετοχές, Μουσικοθεατρικές παραστάσεις, συμμετοχή στα πολιτιστικά δρώμενα της πόλης μας, στους Μαθητικούς-Καλλιτεχνικούς αγώνες, στους αγώνες Επιχειρηματολογίας, στους Αθλητικούς Αγώνες, σε προγράμματα Δημιουργικής Γραφής, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής Καταναλωτή, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Ισότητας των δύο φύλων, Βουλής των Εφήβων, Erasmus+, eTwinning, Πρόγραμμα «Τα σχολεία πρέσβεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου», αδελφοποιήσεις με σχολεία του εξωτερικού, μαθητικά συνέδρια) συμβάλλουν καταλυτικά στη διαμόρφωση μιας υγιούς και ολοκληρωμένης προσωπικότητας, που διακρίνεται για την πνευματική, αισθητική και ψυχική καλλιέργειά της. Όλα τα προηγούμενα άλλωστε συνιστούν την ταυτότητα των Μουσικών Σχολείων.

Επιπρόσθετα, η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης των μαθητών/τριών μέσω των ποικίλων δράσεων που αναπτύσσει το σχολείο μας, αποτελεί έναν από τους βασικούς μας στόχους, όπως και η αξιοποίηση των ιδιαίτερων κλίσεων και των δεξιοτήτων τους. Η συμμετοχή λοιπόν, σε προγράμματα, διαγωνισμούς και δραστηριότητες όχι μόνο προάγει την ερευνητική αναζήτηση της γνώσης μέσω της βιωματικής μάθησης, αλλά αναδεικνύει τα χαρίσματα και τα ταλέντα των

μαθητών/τριών. Επίσης, η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε προγράμματα κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, βελτιώνει την κοινωνικότητά τους αλλά και τη σχέση τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας επαναπροσδιορίζοντας έτσι και τους στόχους του σημερινού σχολείου. Η ευαισθησία, λοιπόν, που δείχνει το σχολείο μας στις δραστηριότητες αυτές, δεν αποσκοπεί μόνο στην ομαλή κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών και στην πρόληψη των φαινομένων κοινωνικής παθογένειας αλλά και στην αξιοποίηση της συναισθηματικής τους νοημοσύνης μέσω της δημιουργικότητας. Στο πλαίσιο αυτό βέβαια και οι σχέσεις μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών αποκτούν νόημα, στηρίζουν το σχολείο ως κοινωνικό θεσμό και καταδεικνύουν την αδιαμφισβήτητη αξία του.

β. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική, αφού ως μέλη της σχολικής κοινότητας έχουν δικαίωμα αλλά και υποχρέωση να συμμετάσχουν σ' αυτές. Την ευθύνη για τη διοργάνωση αλλά και τη διεξαγωγή των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων έχουν οι οριζόμενοι/ες από τον Σύλλογο των Διδασκόντων εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου και να συνεργάζονται με αυτήν με σκοπό την επιτυχία τους. Η προετοιμασία των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (εκδηλώσεις, σχολικές γιορτές, πολιτιστικά προγράμματα, κ.ά.) δεν πρέπει να διαταράσσει την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ενημερώνονται η Διεύθυνση, ο Σύλλογος Διδασκόντων και γενικά η σχολική κοινότητα, ώστε να αποφευχθούν πιθανές παρεξηγήσεις. Επίσης, στις διδακτικές επισκέψεις, τις εκδρομές και τους περιπάτους, οι συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με υπευθυνότητα και σοβαρότητα τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο και να εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα. Η επιλογή του προορισμού στους μηνιαίους περιπάτους θα γίνεται κατά περίπτωση από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

γ. Για όλους τους προαναφερθέντες λόγους και εξαιτίας της ιδιαίτερης φύσης του Μουσικού Σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου μας με την εγγραφή συνυπογράφουν και υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την οποία επιτρέπουν στους θεσμικούς παράγοντες του Μουσικού Σχολείου Σερρών (Μ.Σ.Σ.) να κινηματογραφούν/φωτογραφίζουν το ανήλικο παιδί τους, στο πλαίσιο των εκδηλώσεων του Σχολείου, σε όλη τη διάρκεια της φοίτησής του στο Μ.Σ.Σ. και να αναρτούν το περιεχόμενο ή αποσπάσματα αυτού στην ιστοσελίδα του Σχολείου, στον Τύπο ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

με στόχο την προβολή του έργου του Μ.Σ.Σ. και για σκοπούς θεσμικής επικοινωνίας του Σχολείου.

δ. Το σχολείο μας δίνει μεγάλη βαρύτητα και στη **λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων**. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε να εκπροσωπούνται επάξια από τους/τις εκλεγέντες/είσες στα 5μελή μαθητικά συμβούλια και στο 15μελές, για να μπορέσουν και αυτά από την πλευρά τους να λειτουργήσουν με σοβαρότητα και υπευθυνότητα και προς όφελος ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Οι νεανικές ιδέες, ο ενθουσιασμός, οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών μπορούν να εκφράζονται με δημοκρατικότητα και να διαμορφώνουν τις προϋποθέσεις για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων με τους/τις εκπαιδευτικούς μπορεί και πρέπει να λειτουργήσει προς την κατεύθυνση της πρόληψης και της ουσιαστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν στη σχολική κοινότητα, αλλά και να συμβάλει ουσιαστικά και καίρια στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ε. Για τους παραπάνω λόγους το Μουσικό Γυμνάσιο Σερρών/Λ.Τ. επιθυμεί την αρμονική συνεργασία της Διεύθυνσης του σχολείου, του Συλλόγου των Διδασκόντων, του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, των Μαθητικών Συμβουλίων, του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου, καθώς και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος με τη συνεχή και ουσιαστική στήριξή του σε κάθε μας προσπάθεια διευκολύνει το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό μας έργο.

### **ΙΙΙ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ**

#### **ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ**

Με την έναρξη του σχολικού έτους ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος ορίζει τον/την απουσιολόγο του τμήματος που είναι ο/η μαθητής/τρια, ο οποίος/ η οποία έχει συμπληρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία κατά το προηγούμενο σχολικό έτος. Για την α΄ γυμνασίου στην αρχή της χρονιάς γίνεται κλήρωση για τον/την απουσιολόγο ανάμεσα στους μαθητές με βαθμό 10 μέχρι την κατάθεση της βαθμολογίας του Α΄ τετραμήνου.

Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο/η απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών/τριών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο και στη συνέχεια το παραδίδει στον/στην καθηγητή/τρια, για να το υπογράψει. Ο/Η διδάσκων/ουσα είναι και ο αποκλειστικά υπεύθυνος για τον έλεγχο των απουσιών.

Με το τέλος του σχολικού προγράμματος ο/η απουσιολόγος παραδίδει το δελτίο απουσιών στη Γραμματεία. Ο/Η απουσιολόγος είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση. Η παραποίηση του απουσιολογίου αποτελεί βαρύτατο παράπτωμα και η ευθύνη βαρύνει τον/την απουσιολόγο.

Σε περίπτωση ενημέρωσης για ωριαία αποβολή ή ημερήσια αποβολή ή αποβολή περισσότερων ημερών για κάποιον μαθητή/-τρια, οφείλει να καταγράψει στις παρατηρήσεις του απουσιολογίου αυτό το στοιχείο.

## ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση όλων των μαθητών χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών καθηγητών/τριών την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το σύνολο των απουσιών, που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024, ως εξής:

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση εφόσον (Άρθρο 25 Χαρακτηρισμός φοίτησης - συνέπειες):

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024.

Στην περίπτωση των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων ισχύουν τα αριθμητικά όρια που προβλέπονται στο παρόν προσαυξημένα κατά δεκαέξι (16) απουσίες, από τις οποίες οι πέντε (5) εξ αυτών λογίζονται ως αδικαιολόγητες και οι υπόλοιπες έντεκα (11) λογίζονται ως δικαιολογημένες.

Δηλαδή για το σχολείο μας ισχύει το εξής αναφορικά με τα ανώτατα όρια απουσιών για επαρκή φοίτηση:

**Σύνολο 114+16 = 130 απουσίες (55 αδικαιολόγητες και 75 δικαιολογημένες)**

Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών δεν λαμβάνονται υπόψη οι απουσίες από το σχολείο για τη συμμετοχή τους σε εγκεκριμένες σχολικές δραστηριότητες, στο εξωτερικό ή το εσωτερικό, μαθητικούς διαγωνισμούς ή αθλητικούς αγώνες και σε λοιπές δράσεις, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παραπάνω Υ.Α. Επίσης, δεν λαμβάνονται υπόψη οι απουσίες από το σχολείο για λόγους υγείας, που εμπίπτουν σε συγκεκριμένες κατηγορίες, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 21 της παραπάνω Υ.Α.

γ. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής, προσέρχονται κανονικά στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις του Ιουνίου.

δ. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

ε. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» (άρθρο 29 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024) ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία που την συνιστούν. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών πραγματοποιείται κατά τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά πλειοψηφία και με βάση την εν γένει συμπεριφορά των μαθητών και αφού λάβει υπόψη τυχόν στοιχεία καταχωρισμένα στα οικεία βιβλία.

στ. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού με το σχολείο και την οικογένεια. Η ελλιπής παρακολούθηση, πέρα από έναν ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

ζ. Ο/Η γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια και για το λόγο αυτό ορίζονται μηνιαίες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς αλλά και επικοινωνία μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όποτε απαιτείται. Αλλά και ο/η ίδιος/α γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της

μαθητή/τριας στο σχολείο ή για τυχόν απουσία του/της μαθητή/τριας από το σχολείο για προσωπικούς ή λόγους υγείας.

η. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του/της μαθητή/τριας ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο/η κηδεμόνας του. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών του, αφού ενημερώσει τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη 25 απουσίες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει άμεσα τον/την κηδεμόνα με κάθε πρόσφορο τρόπο (επιστολή, μέιλ, τηλέφωνο), να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της και να ενημερώσει τον/την Διευθυντή/ντρια. Μετά την 1η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει από την 1η έως την 5η κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε. Ο/Η κηδεμόνας ενημερώνεται επίσης με κάθε πρόσφορο τρόπο και για οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική στάση και τη δράση του/της μαθητή/τριας.

θ. Ο/Η κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ, που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται γραπτώς στους/στις κηδεμόνες μέσω των μαθητών/τριών. Σύμφωνα με το πρόγραμμα κάθε διδάσκων/ουσα έχει την υποχρέωση να δέχεται τους/τις γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, την ώρα που έχει ορισθεί, για ενημέρωση σε όλα τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω και να επιδεικνύει τα γραπτά των μαθητών/τριών, εφ' όσον ζητηθεί από τους γονείς/κηδεμόνες τους και μόνο. Για θέματα τρέχοντα οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται ΕΚΤΑΚΤΑ το σχολείο καθημερινά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες αφού πρώτα ενημερώσουν τον/την Διευθυντή/ντρια.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ**

α. Οι απουσίες των μαθητών/τριών διαχωρίζονται πλέον σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

β. Καθιερώνεται στο εξής αμφίδρομη σχέση ενημέρωσης της φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας, που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε

αυτό. Και ο/η υπεύθυνος τμήματος με τη σειρά του ενημερώνει τακτικά τον κηδεμόνα για τις απουσίες του παιδιού του με κάθε πρόσφορο τρόπο, σύμφωνα με τα ισχύοντα.

γ. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών από τον κηδεμόνα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 21 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024.

δ. Όπου αναφέρεται ανωτέρω ο όρος «κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας» αποσαφηνίζεται ότι ως κηδεμόνας νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς φυσικό πρόσωπο, προκειμένου μόνο περί μαθητών/τριών, που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

ε. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες. Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/τριας, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τον γονέα-κηδεμόνα για το λόγο της αποχώρησης.

Επιπλέον σύμφωνα με το **ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024** ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκώ-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

#### IV. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, καθώς και οι κανόνες σχολικής ζωής και πειθαρχίας που ισχύουν εντός σχολείου εξακολουθούν να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων και περιπάτων. Δεδομένου ότι, σε κάθε έξοδο από το σχολείο, οι μαθητές/τριες προβάλλουν τη δημόσια εικόνα του σχολείου, η συμπεριφορά τους θα πρέπει να βρίσκεται σε πλήρη εναρμόνιση με τους κανόνες του σχολείου.

2. Απαγορεύεται η λήψη, αποθήκευση και ανάρτηση φωτογραφικού υλικού ή/και βίντεο χωρίς τη συναίνεση των ατόμων που φωτογραφίζονται ή/και βιντεοσκοποούνται. Ειδικά, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής εκδρομής, μετακίνησης ή περιπάτου ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιονδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο/η Αρχηγός ή ο/η συνοδός εκπαιδευτικός ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει. Σε αυτή την περίπτωση, η συσκευή παραδίδεται στον γονέα-κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας, μετά το πέρας της εκπαιδευτικής εκδρομής, όπου γίνεται και ενημέρωση για ενδεχόμενα πειθαρχικά μέτρα ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού. Συγκεκριμένα, ο/η Αρχηγός οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί ο/η ίδιος/α είτε να το παραπέμψει στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια. Ο/η Διευθυντής/ντρια επιλαμβάνεται ο/η ίδιος/α, ή παραπέμπει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, οι οποίοι αποφασίζουν κατά την κρίση τους με βάση τα γεγονότα και αφού συνεκτιμήσουν τις καταστάσεις. Ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

3. Ειδικά για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθ' όλη τη διάρκεια των εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων και περιπάτων, απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, καθώς και η κατανάλωση αλκοόλ και άλλων .

4. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τους κανόνες που διέπουν την εκπαιδευτική εκδρομή, την επίσκεψη ή τον περίπατο, ο/η αρχηγός της εκδρομής μπορεί να πάρει οποιοδήποτε μέτρο θεωρήσει κατάλληλο, έχοντας το δικαίωμα να εξαιρέσει τον μαθητή/τρια του/της οποίου/οποίας η συμπεριφορά θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό του/της ή/και τους/τις άλλους/άλλες. Εάν ο/η αρχηγός της εκδρομής

αποφασίσει, σε περίπτωση ακραίας σοβαρότητας του περιστατικού, την επιστροφή του μαθητή/τριας στο σπίτι του/της, αυτό μπορεί να συμβεί υπό τον όρο ότι:

- Η Διεύθυνση του σχολείου και η οικογένεια/οι γονείς-κηδεμόνες του μαθητή/της μαθήτριας έχουν ενημερωθεί πριν την υλοποίηση της απόφασης.
- Έχουν γίνει οι απαραίτητες ρυθμίσεις για τη συνοδεία του μαθητή/της μαθήτριας από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Σε περίπτωση απόφασης για επιστροφή μαθητή/τριας, τα επιπρόσθετα έξοδα που προκύπτουν επιβαρύνουν τους γονείς/τον έχοντα/την έχουσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας. Η ως άνω υποχρέωση αναγράφεται στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης συμμετοχής στην εκπαιδευτική εκδρομή που υπογράφουν οι γονείς/έχοντες την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας.

Ειδικότερα για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, εάν το παράπτωμα είναι ιδιαίτερα σοβαρό, ο/η αρχηγός της εκδρομής καταθέτει αναφορά του περιστατικού στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ο οποίος/η οποία αναλαμβάνει ο ίδιος/η ίδια ή παραπέμπει το περιστατικό στο Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων

5. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας ή της πλειοψηφίας των συνοδών μιας εκπαιδευτικής εκδρομής/επίσκεψης/περιπάτου/ μετακίνησης, μαθητής/τρια που, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, έχει δείξει με τη συμπεριφορά του/της ότι δεν συμμορφώνεται με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή ή τις πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, δύναται να αποκλειστεί από αυτές σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους.

6. Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί οφείλουν να λαμβάνουν τα αναγκαία και δυνατά μέτρα τόσο για την ασφάλεια των μαθητών/τριών όσο και για την αποτροπή πάσης φύσεως ζημιών ή βλάβης τρίτων εκ μέρους των εποπτευόμενων μαθητών/τριών.

7. Ως μέτρα εποπτείας των ανήλικων μαθητών/τριών λογίζονται τα εξής: η σαφής περιγραφή του πλαισίου και των ορίων, η δέσμευση σε κανόνες, η ενημέρωση και γενικότερη πληροφόρηση ώστε να συμμορφώνεται με συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς και αποφυγής του κινδύνου, η καθοδήγηση σύμφωνα με την ηλικία των μαθητών/τριών, η επίβλεψη, η επίπληξη, ο έλεγχος, η προειδοποίηση, σαφείς εντολές, η αυστηρή νουθεσία, η απαγόρευση στις συναναστροφές και σε τρόπους συμπεριφοράς, η στενή παρακολούθηση του ανήλικου. Κατά την επιστροφή στο

κατάλυμα, ο αρχηγός και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί επιβλέπουν την τακτοποίηση των μαθητών/τριών στα δωμάτιά τους όπως αυτά έχουν ορισθεί.

9. Σε περίπτωση που στο σχολείο φοιτά μαθητής/τρια με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ο/η οποίος/α υποστηρίζεται από Σχολικό/ή Νοσηλεύτη/τρια ή Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην υπουργική απόφαση 88348/Δ3/30-05-2018 (ΦΕΚ 1585/τ. Β'/08-05-2018) «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης». Σε περίπτωση που ο/η Σχολικός Νοσηλεύτης/τρια ή το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό υπηρετεί και σε άλλη σχολική μονάδα, εξετάζεται η δυνατότητα διάθεσής του για την/τις ημέρα/-ες της απουσίας του από αυτήν, στη σχολική μονάδα που υλοποιεί την εκπαιδευτική εκδρομή.-

10. Επιπλέον, με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών είναι δυνατό μαθητής/μαθήτρια με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκπαιδευτική εκδρομή με συνοδεία ενήλικου συγγενικού ή άλλου ενήλικου προσώπου που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια, με δική της δαπάνη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/2020).

## **V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ /Λ.Τ.**

α. Ο/Η κηδεμόνας θα πρέπει να καταθέσει αίτηση κατά κανόνα από 1 Μαΐου μέχρι και 31 Μαΐου στη γραμματεία του Μ.Σ.Σ, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

β. Οι υποψήφιοι/ες μαθητές/τριες θα πρέπει να συμμετάσχουν σε δοκιμασία μουσικής αντίληψης, που διεξάγεται εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου και κατά την οποία αξιολογούνται τα θέματα: ρυθμός, ακουστική ικανότητα, φωνητική ικανότητα, διάκριση ηχοχρωμάτων και προαιρετικά ένα μουσικό όργανο (Ευρωπαϊκό ή Παραδοσιακό) σε επίπεδο αντίστοιχο τουλάχιστον της Κατωτέρας Σχολής. Το Μουσικό Σχολείο Σερρών παραδοσιακά πραγματοποιεί μαθήματα προετοιμασίας των υποψηφίων για την εξοικείωση τους με τον τρόπο εξέτασης, κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο.

γ. Η εγγραφή κάποιου/ας μαθητή/τριας στο Μουσικό Γυμνάσιο Σερρών/Λ.Τ. συνεπάγεται και την αποδοχή αυτού του Κανονισμού από τον γονέα ή τον/την κηδεμόνα του/της.

δ. Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι παραπάνω όροι από τον/την μαθητή/τρια, το σχολείο (εκτός από την πειθαρχική του δικαιοδοσία) μπορεί να ζητήσει από τον/την κηδεμόνα τη μεταγραφή του/της μαθητή/τριας σε άλλο σχολείο ή τη μη επανεγγραφή του/της στο Μουσικό Γυμνάσιο Σερρών/Λ.Τ. κατά το επόμενο σχολικό έτος.

## **VI. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ. Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας –Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών-ούσα την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Είναι αυτονόητο ότι πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι περαιτέρω σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Σύμφωνα με το άρθρο 107 Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α 136 - 03.08.2021), σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές **Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από :

- α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

### IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει την αποστολή του.

## VII ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

### **Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους/τις εκπαιδευτικούς καθώς και στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

